



Istituto Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it email certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU tel 0815041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0013359 del 03/12/2021
07-05 (Uscita)

Alla docente Tutor Montanaro Carmelina
Fascicolo personale
E p.c. Alla studentessa D'Angiolella Angela
Al DSGA
Albo on line/Sito web
Atti

Oggetto: Decreto di nomina Tutor Montanaro C. tirocinante D'Angiolella A. – a. s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il DM 249/2010;

VISTO il DM 30 settembre 2011

VISTO il D.M dell'8 novembre 2011

VISTO l'art. 7, comma 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la richiesta del 02/11/2021, presentata dalla studentessa D'Angiolella Angela di poter svolgere le attività di tirocinio diretto previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), presso l'I.C. "R. Calderisi" di Villa di Briano;

VISTO il progetto formativo di cui al prot. n. 13269 del 02/12/2021;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini stipulata con l'Università Suor Orsola Benincasa;

VISTA la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 del 11/02/2020;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la docente Montanaro Carmelina scuola dell'infanzia quale Tutor nel tirocinio per le attività previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), della studentessa tirocinante D'Angiolella Angela a partire dal mese di dicembre 2021 al mese di febbraio 2022 per un totale di 35 ore.

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria sezione la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo Sezione;
- favorire la partecipazione della tirocinante alle attività collegiali promosse dall'istituto;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993